

## INFORMATIONSBLATT FÜR DIE BEVÖLKERUNG VON EMPERSDORF

### Erlebnisfreibad St. Georgen an der Stiefing – immer einen Besuch wert!

#### 529 m<sup>2</sup> Wasserfläche und Attraktionen wie:

- Sprungsockeln, Schaukelbucht, Sprudelstufen, Wasserdusche, Wasserrutsche und Kletternetz stehen den Wasserratten zur Verfügung.
- Das Wasser ist mit Solartechnologie vorgewärmt.
- Im Außenbereich bieten sich ein Beachvolleyballplatz und ein Drehfußballtisch für sportliche Betätigungen an.
- Ausgedehnte Liegewiesen und schattenspendende Bäume runden das Angebot ab.

Aufgrund der Hanglage sind der Kleinkinderbereich (Spielbach und Kinderplanschbecken) und das Erlebnisbecken sehr gut einsehbar.

Für das leibliche Wohl sorgt der Kantinenpächter.

Öffnungszeiten: täglich von 9.30 – 19.30 Uhr, Telefon: 03183/8257

Saison: Mitte Mai bis Schulbeginn (Anfang September)

#### **Förderung Saisonkarten:**

**Die Gemeinde Empersdorf fördert die Saisonkarten nach Vorlage im Gemeindamt für das Freibad St. Georgen/Stiefing mit einem 10€ Stiefingtaler!**



### Pferdemist auf Straßen, Rad- und Gehwegen

Pferdemist auf Straßen und Radwegen ist nicht nur ärgerlich, sondern birgt auch Gefahren für Verkehrsteilnehmer, insbesondere für Radfahrer.

**Die Gemeinde appelliert daher an alle Pferdebesitzer:innen und Reiter:innen, ihrer Verantwortung nachzukommen.**

Obwohl es während eines Ritts unvermeidlich ist, dass Pferde ihr „Geschäft“ hinterlassen, wird darum gebeten, die betroffenen Stellen unverzüglich nach dem Ausritt zu säubern. Dies trägt zur Verkehrssicherheit bei und beugt Unfällen und Schadenersatzansprüchen vor, die durch verdreckte Fahrbahnen verursacht werden können. Wir erinnern ebenso an die ortspolizeiliche Verordnung der Gemeinde Empersdorf.



**Helfen Sie mit, unsere Straßen und Wege sicher und sauber zu halten!**

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Empersdorf sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## **Mitarbeiter/in für die Aufgabenbereiche Bürgerservice und allgemeine Verwaltung** (m/w/d)

als Karenzvertretung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 24 Wochenstunden  
(60% der Vollbeschäftigung)

### **Zu den wesentlichen Aufgaben gehören (auszugsweise):**

- Parteienverkehr und Bürgerservice inkl. Einwohnermeldewesen
- Anlaufstelle für Wünsche und Beschwerden aus der Bevölkerung
- Anträge, Förderansuchen und Beihilfen
- Allgemeine organisatorische Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Terminkoordination, schriftliche Korrespondenz, Telefonverwaltung
- Aktenpflege und Archivierung (Digitalisierung)
- Qualifizierte Mitarbeit in den Bereichen:
  - Erfassung, Kontrolle und Digitalisierung von Lieferscheinen, Eingangsrechnungen etc.
  - Durchführung der laufenden Buchhaltung (Erfassung und Verbuchung von Geschäftsfällen)
  - Vorschreibung von Steuern, Abgaben und Mieten
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (auf Grund der Verwendung)
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern:
  - Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Die allgemeine und gesundheitliche Eignung für den Dienst
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im kommunalen Bereich
- Ein positives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein befristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Teilzeitbeschäftigung (24 Stunden)
- Attraktive Dienstzeiten
- Eine 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Reifeprüfung von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen
- Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucks- & Formulierungsfähigkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Höchste Diskretion und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst) von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idgF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023 idgF, im Entlohnungsschema I – Angestellte.
- Der monatliche **Mindestbezug inkl. Zulagen** liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **60%** der Vollbeschäftigung bei **€ 1.745,- brutto**.
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.


### Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein, Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 1 Monat (kann bei Dienstantritt nachgereicht werden).

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 29. Mai 2026, 12.00 Uhr** an die Gemeinde Empersdorf, Empersdorf 1, 8081 Empersdorf, zuhanden Frau Amtsleiterin Karin Lerner oder per E-Mail an [karin.lerner@empersdorf.gv.at](mailto:karin.lerner@empersdorf.gv.at) zu richten.


Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.


## Tennis Feriencamp 2026

 20. – 24. Juli 2026

 Tennisanlage TC Rauden



 9:00 Uhr – 16:00 Uhr

 Alter 6 – 14 Jahre

**Kosten: € 210,- (inkl. Vormittagsjause und Mittagessen)**

**Anmeldeschluss: 20. Juni 2026 (begrenzte Plätze)**

**Anmeldungen bitte an [kidercamp@zettel.cc](mailto:kidercamp@zettel.cc)**

### Highlights:

- Tennisgrundkurs mit ausgebildetem Tennistrainer
- Geschicklichkeitsspiele und Bewegungsspiele auch außerhalb des Tennisplatzes
- Abschlussturnier



**Ein großer Dank gilt unseren Sponsoren, die es möglich machen, dass der Preis vom Vorjahr gehalten werden konnte!**

**Autohaus Zechner**



**BP Tankstelle Wagner**



**KFZ Krammer**



## Sondersammlung Silofolien

Die Abgabe der Silofolien findet am Mittwoch, den 10. Juni 2026 in der Zeit von 13 bis 15 Uhr im Bauhof Liebensdorf statt.

### **Für die Abgabe der Silofolien gilt:**

Sie müssen sauber, trocken, besenrein und frei von jeglichen Fremdstoffen sein. Wenn das nicht der Fall ist, werden Anlieferer abgewiesen. Nur so können die Folien der Wiederverwertung zugeführt und neue Silofolien, Müllsäcke oder Einkaufstaschen hergestellt werden.



### **Die Folien können kostenlos abgegeben werden!**

Folien sollen möglichst vorgebündelt sein und mit Anhänger oder Kipper angeliefert werden, damit eine rasche Abgabe ohne längere Wartezeiten möglich ist. Die Folien werden in einem offenen Container ohne Verwiegung übernommen und von der Firma Saubermacher ordnungsgemäß entsorgt.



## 24. NACHWUCHS-PFINGSTTURNIER Pfingstmontag 25. Mai 2026 Sportplatz Heiligenkreuz am Waasen



<b>Programm</b>	
08:30 - 12:00 Uhr	U7 und U9 Turnier
12:30 Uhr	Elfmeterschießen der Gemeinden
14:00 Uhr	Verlosung Gewinnspiel
13:30 - 17:00 Uhr	U8 und U10 Turnier



### **Für Speisen und Getränke ist bestens gesorgt!**

Der Reinerlös kommt zu Gänze dem Nachwuchs zugute.  
Auf Euren Besuch freut sich das gesamte SAZ-Team.

## Allgemeine Information

Alle Kundmachungen (Bauverhandlungen, Volksbegehren, Verordnungen, etc.) der Gemeinde Empersdorf sowie den Abfuhrkalender 2026 und aktuelle Informationen können Sie auf unserer Homepage unter [www.empersdorf.gv.at](http://www.empersdorf.gv.at) abfragen.

Bürgermeister:

(Ing. Volker Vehovec)